

## 二、课程设置

### （一）课程性质与作用

本课程为实训类课程，适用于高职的商务英语专业。

中国加入 WTO 后，我国经济将完全融入世界经济体系之中，民营中小型企业将更多地直接参与国际竞争。国际形势和国内经济发展迫切需要我们为民营中小型企业培养一大批熟练掌握外语、通晓商务知识、熟悉国际商务环境、善于实际动手操作的国际复合型实用商务人才。《国际商务单证英语》课程与此目标相吻合，采用双语教学，不仅适合学生的学习思维特点，容易激发其学习兴趣，而且改革和突破传统的教学方法，通过运用灵活有趣的模拟训练和案例教学等手段，启发诱导学生的立体思维，全面提高其商务业务独立操作和综合实践能力。实训教学弥补了传统教学的欠缺和不足，按照素质培养和能力培养的要求，培养学生的知识应用能力和岗位适应能力，可以实现毕业生毕业后能到民营中小型企业“零距离”上岗，完全符合我国目前高职教育的理念与培养目标。

通过本课程的学习，要求学生能系统地掌握与国际结算有关的理论知识和实务性操作，从而能够从事国际贸易业务和办理国际业务的银行工作。

### （二）课程设计的理念与思路

本课程根据商务英语专业的特点，以设立的虚拟企业为平台，以所学专业课程为基础，以民营中小型企业经营活动为主线，从合同的签订至交单结汇（跨度近 2-5 个月），根据专业课程进度和模拟业务进度，每次课发布特定的经济活动任务，学生在指导教师演示真实企业原始资料的“一案到底”操作流程下，进行模拟企业各项经济活动任务的开展与完成，最终完成整个进出口流程中所涉及结算单据和单证的模拟操作演练。

我们的理念是：

一、将民营中小企业外贸工作中真实业务和案例引入课堂，刻意建立一个模拟实践环境，让学生熟悉整个进出口流程中所涉及单据的操作，并能独立、正确地完成。

二、将《国际贸易实务》、《外贸英语函电》、《外销员英语》和《商务谈判》等课程有效地与本课程融汇贯通，实现操作化，把各种理论知识转变为学生的熟练技能。

三、及时更新来自校外实训基地的数据资料，每一届更新一次，尽量不重复使用，让学生了解最新的行业发展动态，做到与时俱进，使学生毕业后能立刻上岗。

通过这种系统的、连续的综合实训模式，不仅将所学的专业理论知识进行了有机的串联，同时使理论课程在内容和时间分布与实训课程动态关联，形成融“做、教、学、练”为一体的嵌入式实训链，全面提升学生外贸单据制作的能力。

我们的思路是：

通过模拟公司的交易准备、商务谈判、制作单证等各个环节的操作与学习，使学生熟练掌握外语、通晓商务知识、熟悉国际商务环境、提高自身的进出口业务水平和实际动手操作能力，具备从事国际贸易业务的职业能力。使学生能运用商务单证知识和基本制单技巧，为将来进入民营中小企业从事外事、外贸类（如外销员、单证员、跟单员、报关报检员等）相关工作打下坚实的基础。

### （三）课程目标

#### 1、能力目标

本课程通过模拟公司的交易准备、商务谈判、制作单证等各个环节的操作与学习，使学生熟练掌握外语、通晓商务知识、熟悉国际商务环境、提高自身的进出口业务水平和实际动手操作能力，具备从事国际贸易业务的职业能力。使学生能运用商务单证知识和基本制单技巧，将来从事外事、外贸类（如外销员、单证员、跟单员、报关报检员等）相关工作。

具体目标：

① 能进行交易准备，与选定交易对象进行联系，建立业务关系并开展交易磋商，撰写询盘、发盘、还盘、接受等信函。

② 能根据交易双方磋商内容确定各项交易条件和条款，拟定国际货物买卖合同条款，并能代表公司对外签订合同。

③ 能明确三种主要结算方式（汇款、托收、信用证）中各当事人的责任和义务，就各当事人在各种票据行为中的相关法律责任能作出清晰的判断。

④ 能够根据双方达成的合同填制 L/C 申请书，能够根据开证申请书运用 SWIFT 代码缮制 L/C 主要条款，能够根据双方达成的合同审核与修改 L/C。

⑤ 能根据 L/C 条款要求正确缮制汇票、商业发票、包装单据、运输单据、保险单据、官方单据等结汇单据。

⑥ 能根据 L/C 条款要求和备齐的单据正确填制交单联系单并提交给议付行

或付款行，根据 L/C 条款审核全套单据并能处理单据中的不符点。

## 2、知识目标

- ① 熟悉国际贸易概念、进出口业务流程、贸易术语以及掌握业务建立、询盘、发盘、接受等交易磋商环节。
- ② 掌握商务合同定义、格式、内容及类型。
- ③ 了解汇付、托收和 L/C 三个支付方式；尤其熟练掌握 L/C 定义、特征、当事人、主要内容、主要种类、办理手续以及审核要点等。
- ④ 掌握金融单据（汇票、本票、支票）定义、特征、当事人、主要内容等。
- ⑤ 掌握商业单据（商业发票）定义、作用、主要内容及其他发票介绍。
- ⑥ 掌握包装单据（装箱单和重量单）定义、作用、主要内容。
- ⑦ 掌握装运单据（海洋提单）的定义、特征、主要当事人、主要内容及主要类型；海运单、空运单和第三方提单。
- ⑧ 掌握海洋保险的定义、特征、风险类型、损害类型、险种分类；保险单据主要类型与主要内容。
- ⑨ 掌握官方单据（原产地证和检验证书）定义、特征、主要当事人、主要内容及主要类型。
- ⑩ 了解其他证书（装船通知和受益人证明）定义、主要内容及 L/C 相关条款。
- ⑪ 了解单据提交与审核原则、流程等。

## 3、素质目标

通过分组完成课程相关的项目任务，达到以下效果：

- ① 培养诚实守信的品格。
- ② 养成自我学习与管理的习惯。
- ③ 培养领悟与创新能力。
- ④ 培养解决实际业务能力。
- ⑤ 树立团队沟通与合作精神。
- ⑥ 形成风险防范意识。

## （四）课程建设规划

### 1、建设目标：

- （1）修订教学大纲、实训指导书以及教材，使之更进一步完善、科学、严谨。
- （2）制作思路清晰、文字简洁、画面精美的多媒体课件。

(3) 加快《国际商务单证英语》课程教学平台建设，实现资源上网，信息共享。

(4) 加强教学方法改革的研究。

(5) 加强全省、全国性的教学交流。

## 2、建设步骤:

(1) 首先修订教学大纲，使课程教学内容安排更合理，更符合高职教育理念和培养目标。

(2) 修订教材和编写辅助资料。

(3) 修改和完善多媒体课件的制作。

(4) 加强网络建设，推进课程资源共享。

(5) 在教学中不断实践和改进教学方法。

## 3、课程资源上网时间表:

(1) 2013 年上半年，50%课程资源上网；

(2) 2013 年底，80%课程资源上网；

(3) 2014 年底全部完成要求上网络的资料

(4) 之后不断更新与丰富网站